УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГОУ ЯО «Школа-интернат №1»
№ 01-11/315 от 28.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта)

1.Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов", приказом министерства образования Ярославской области от 04.09.2026 № 278/01-03 «Об определении образовательной организации, полномочной на выдачу дубликатов аттестатов об основном общем и среднем образовании и свидетельств об обучении» (далее - Положение).

1.2. Выдача дубликата аттестата об основном общем и среднем образовании и (или) дубликата приложения к аттестату или дубликата свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) (далее – дубликаты) осуществляется на основании личных заявлений граждан на безвозмездной основе.

2. Перечень документов гражданина, обратившегося за выдачей дубликата

2.1. Перечень документов гражданина, обратившегося за выдачей дубликата свидетельства об обучении:

- заявление о выдаче дубликата, с указанием причины утраты или обстоятельств повреждения свидетельства об обучении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- газета с напечатанным объявлением о признании свидетельства недействительным (либо документ, подтверждающий утрату свидетельства в случае его кражи, уничтожения при пожаре);
- свидетельство о заключении брака или перемене имени/фамилии/отчества (если данные менялись с момента получения свидетельства);
- поврежденное свидетельство об обучении.

2.2. Перечень документов гражданина, обратившегося за выдачей дубликата аттестата об основном общем и среднем образовании и (или) дубликата приложения к аттестату:

- письменное заявление:

при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);

при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования;

при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

3. Порядок и сроки подготовки дубликата полномочной организацией

3.1. Полномочная организация в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления направляет в министерство образования Ярославской области запрос о предоставлении архивных сведений об обучении гражданина, ранее обучавшегося в ликвидированной образовательной организации, а также документов, подтверждающих изменение наименования этой организации.

3.2. После получения ответа на запрос полномочная организация до истечения 30-дневного срока со дня подачи письменного заявления принимает решение (приказ по полномочной организации) о выдаче или отказе в выдаче дубликата свидетельства, дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему, изготавливает дубликат и уведомляет заявителя любым возможным способом (телефон, мессенджеры, почтовое уведомление) о возможности получить его лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу заявителем, или по его заявлению направляется по указанному адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

3.3. В случае изменения наименования ликвидированной организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат выдается полномочной организацией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Отказ в выдаче дубликата

Решение (приказ по полномочной организации) об отказе в выдаче дубликата принимается в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2 данного Положения или при отсутствии архивных сведений об обучении гражданина.