

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»



А.В. Сибриков

Принято на педагогическом совете

Протокол № 7 от «09» 01 2020г.

Приказ № 01-48/7-001 от «21» 01 2020г.

РЕГЛАМЕНТ

по работе педагогического коллектива с сетью Интернет
в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Правилами использования доступа к сети Интернет в школе-интернате и является локальным нормативным актом образовательного учреждения (ОУ).

«Точка доступа» (компьютерный класс) к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и административного персонала образовательного учреждения, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.

Организацию работы «Точки доступа» осуществляет назначенный приказом по ОУ ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

Выход в Интернет осуществляется:

- В понедельник – с 9⁰⁰ до 17⁰⁰
- Во вторник – с 9⁰⁰ до 17⁰⁰
- В среду – с 9⁰⁰ до 17⁰⁰
- В четверг – с 9⁰⁰ до 17⁰⁰

Пятница – день профилактики.

Суббота и воскресенье – выходные дни.

Пользователями в настоящем документе называются сотрудники образовательного учреждения, ознакомленные с памяткой по использованию ресурсов сети Интернет и прошедшие предварительную регистрацию в журнале учета загруженности компьютерного класса.

Учителям, административному вспомогательному персоналу предоставляется доступ по графику согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора по УР, но не менее 2 часов в неделю, сеансами не менее 30 минут;

Для прочих категорий пользователей и вспомогательному персоналу предоставляется доступ по графику согласно служебным запискам на имя заместителя директора по УР.

При наличии свободных мест в «точке доступа» пользователь вправе запросить у администратора разрешение на дополнительный сеанс доступа.

2. Правила работы

Для проведения сеанса работы, необходимо обратиться к администратору «точки доступа» за разрешением для работы. При наличии свободных мест и после регистрации в журнале учета, пользователю предоставляется рабочее место в «точке доступа».

1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

2. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование с дискет или других носителей на жесткие диски производится только с разрешения администратора «точки доступа».

4. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

5. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

6. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором.

7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

8. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

9. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить администратору.

10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора.

11. Каждому пользователю предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом 200 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

3. Памятка пользователя по использованию ресурсов сети Интернет

1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

2. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 200 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов (формулировка должна соответствовать п. 3 раздела II. Правила работы).

5. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

6. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором.

9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

10. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.

11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

Исп. Тишкин С.И.