

Утверждено  
приказом директора ГОУ ЯО  
«Ярославская школа-интернат № 8»  
№ 01-48/12-0 от 5.09.2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении классных руководителей ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (МО) классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.
- 1.2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.3. МО классных руководителей строит свою работу в соответствии с Уставом ОУ, программой развития школы, на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.4. МО подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.
- 1.5. Срок действия МО не ограничен, коллективный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

#### 2. Основные задачи.

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- 2.2. Формирование единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности.
- 2.3. Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.
- 2.4. Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классных коллективах.
- 2.5. Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах.

#### 3. Функции методического объединения.

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ работы классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Организует обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей, материалов обобщения передового педагогического опыта классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы-интерната о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Основные направления деятельности МО классных руководителей**

4.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классного руководителя.

4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю.

4.7. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.9. Организует творческие отчёты классных руководителей, проводит выставки методической литературы по воспитательной работе.

#### **5. Документы и отчётность.**

5.1. Список членов методического объединения.

5.2. План работы МО классных руководителей на год.

5.3. Протоколы заседаний МО, доклады, сообщения.

5.4. Планы воспитательной работы классных руководителей.

5.5. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

5.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

5.7. Материалы «методической копилки» классного руководителя.

#### **6. Структура плана МО классных руководителей.**

6.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся воспитанников и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.

6.2. Педагогические задачи объединения.

6.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;

- график открытых мероприятий, классных часов;

- участие МО в массовых мероприятиях школы-интерната;

6.4.Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- участие в курсах повышения квалификации;
- самообразование классных руководителей (темы);
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов;
- работа по аттестации педагогов.

6.5.Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6.6.Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **7.Права методического объединения.**

7.1.Методическое объединение имеет право вносить предложения при годовом планировании работы школы.

7.2.Имеет право выдвигать на премирование педагогов за проведение ёмких по содержанию и времени мероприятий.

7.3.Имеет право выйти с предложением к администрации школы-интерната об организации новых кружков и секций, которые определяются на основе изучения социального спроса.

## **8.Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.**

8.1.Руководитель МО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

8.2.Руководитель МО классных руководителей организует:

- взаимодействие всех классных руководителей, членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение, использование в практике передового опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классного коллектива;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.