

**Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа- интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 09.01.2020 г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ ЯО «Ярославская школа- интернат № 8
имени Э.Н. Макшанцевой»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является общественным органом школы-интерната, деятельность которого направлена на решение задач, связанных с организацией психолого-педагогического сопровождения учащихся. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Цель консилиума: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения детей, исходя из их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

1.3. Задачи ППк:

1.3.1. комплексное обследование учащихся с целью обеспечения их психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

1.3.2. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.3. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.4. отслеживание эффективности проводимой коррекционной работы, динамики в психофизическом развитии детей;

1.3.5. организация школьного здоровьесберегающего пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

1.3.6. ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

1.3.7. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» и другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

1.5. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы-интерната.

1.6. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с учащимися.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация консилиума хранится у заместителя директора, непосредственно отвечающего за организацию ППк, до момента получения учащимся документа установленного образца (свидетельство об образовании).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк, заверяется печатью организации и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, собственная индивидуальная программа сопровождения ребенка.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной, психофизической нагрузки на учащегося. По результатам обследования каждым специалистом на консилиум составляется по установленной форме представление на ребенка, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации (приложение 6). На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку специальной индивидуальной программы развития;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения.

воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума	Обучающиеся, прошедшие ППк

5. Протоколы заседания ППк.
6. Планы проведения ППк.
7. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обуча-ся, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращения

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).
9. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «_»_____20__г. Подпись: Расшифровка:

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С _____ решением _____ согласен(на) _____ частично, _____ не _____ согласен(на) _____ с
пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
 - программа обучения (полное наименование);
 - форма организации образования:
 - 1.в группе / классе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 - 2.на дому;
 - 3.в форме семейного образования;
 - 4.сетевая форма реализации образовательных программ;
 - 5.с применением дистанционных технологий
 - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
- 1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
 - 2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
 - 3.Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
 - 4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
 - 5.Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); -отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа:

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно.

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума. Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля. в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
(Ф.И.О.законного представителя)

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____
подпись расшифровка подписи

Медицинское представление

Анамнез:

- акушерский анамнез матери, течение беременности и родов
- 1. Беременность
 - возраст матери во время беременности
 - по счету
 - характер протекания
- 2. Роды
 - по счету
 - срок
 - вес, длина,
 - особенности при рождении
- 3. Психомоторное развитие
 - сидит
 - ходит
 - первые слова
 - простая фраза
- 4. Соматические заболевания, травмы, операции, ушибы
- 5. Наследственность
- 6. Диагноз

Психоневрологический статус:

- 1. Неврологический статус
- 2. Психика
- 3. Личностные качества
- 4. Группа здоровья (соответствие физического развития возрастным нормам)
- 5. Физкультурная группа
- 6. Физическое развитие
- 7. Физическое состояние ребенка на момент проведения педагогического консилиума.

План реабилитации на год.

Рекомендации по коррекционной работе участникам образовательного процесса.

Представление педагога-психолога

- 1. Краткие данные психологического обследования, имеющие диагностическое значение.
- 2. Описание особенностей развития ребенка (особенностей развития высших психических функций и эмоционально-личностных особенностей)
 - Особенности поведения:
 - адекватность поведения
 - реакция на требования взрослого
 - способность сотрудничать со взрослыми, с детьми
 - реакция на одобрение, успех, неудачу
 - критичность к себе
 - эмоциональный настрой
 - Особенности деятельности в целом:

- познавательный интерес, школьная мотивация
- целенаправленность деятельности
- заинтересованность в конечном результате
- скорость мыслительных процессов
- способ действия

Особенности психических процессов (восприятие, внимание, память, мышление и т.д).

Эмоционально-личностные особенности ребенка.

3. Комплексный психологический диагноз.
4. Направления коррекционной работы с ребенком.
5. Рекомендации учителям, воспитателям, родителям, другим специалистам, участвующим в оказании помощи ребенку.

Заключение учителя-логопеда

1. Краткий анамнез
2. Речевая среда и социальные условия
3. Общая и мелкая моторика
4. Артикуляционный аппарат
5. Устная речь
 - общее звучание
 - понимание речи
 - активный словарь
 - грамматический строй речи
 - слоговая структура речи
 - звукопроизношение
 - фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез
 - связная речь
 - темп и плавность речи
6. Письменная речь
 - чтение
 - письмо
7. Логопедическое заключение
8. Коррекционная работа с учащимся
9. Рекомендации учителям, воспитателям, родителям.

Представление социального педагога

1. Место жительства (место прописки).
2. Состав семьи (отец, мать или лица их заменяющие, другие члены семьи).
3. Мать (ФИО, год рождения, образование, место работы, должность).
4. Наличие, отсутствие вредных привычек.
5. Отец (ФИО, год рождения, образование, место работы, должность).
6. Наличие, отсутствие вредных привычек.
7. Другие члены семьи (ФИО, год рождения, место работы, должность).
8. Материальная обеспеченность (общий заработок в семье за месяц).
9. Условия проживания (занимаемая жилплощадь, характеристика помещения).
10. Взаимоотношения между членами семьи, отношение к ребенку.
11. План работы с семьей, рекомендации родителям.
12. Рекомендации по работе с семьей воспитанника учителям, воспитателям.

Представление воспитателя

1. Отношение к учебе.
2. Отношение к труду (сформированность трудовых навыков).
3. Эмоционально-поведенческие особенности: (взаимоотношения с родителями, учащимися, учителями).
4. Культура поведения, культура речи (реакция на замечание, похвалу).
5. Наличие устойчивых интересов (посещение кружков, коррекционных групп, спортивных секций).
6. Наличие или отсутствие вредных привычек.
7. Сформированность гигиенических навыков (опрятность, аккуратность).
навыки социально-бытовой адаптации.
8. Выводы.
9. Рекомендации родителям, учителям.
10. План коррекционной работы с учащимся.

Представление учителя-предметника

1. Учебная мотивация (сформирована, не сформирована).
2. Особенности обучаемости (насколько быстро усваивает новые понятия, навыки самоконтроля, использование помощи).
3. К какой группе по учебной деятельности относится.
4. Выполнение программных требований по предмету.
5. Отношение к обучению, к предмету.
6. Качество выполняемой работы.
7. Наличие самостоятельности.
8. Активность на уроке.
9. Умение доводить начатое дело до конца.
10. Темп работы и работоспособность на уроке.
11. Утомляемость.
12. Трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке.
13. Трудности, возникающие в процессе усвоения нового или повторения пройденного.
14. Виды заданий, вызывающие наибольшие трудности.
15. Выводы.
16. Рекомендации родителям, участникам образовательного процесса.
17. План коррекционной работы с ребенком.