

**Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа- интернат № 8»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОУ ЯО

«Ярославская школа-интернат № 8»

№ 01-48/80-01 от 21.08.2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
ГОУ ЯО «ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская школа- интернат № 8» (далее Учреждение), лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющими легкую умственную отсталость (интеллектуальные нарушения) на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения.

1.2. Правила приема обучающихся являются нормативным правовым актом Учреждения, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативно- правовыми документами.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 23.12.2012 N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Устава Учреждения.

2. Условия приема

2.1. Школа реализует адаптированную образовательную программу профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям «Обувщик по ремонту обуви», «Швея», «Столяр строительный», «Вязальщица трикотажных изделий, полотна» по очной форме обучения, сроком обучения - 1 год 10 месяцев.

Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по основным программам профессионального обучения, если образование данного уровня получает впервые.

2.2. Школа может отказать в приеме детей гражданам по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах профессионального обучения для детей с легкой умственной отсталостью - до 12 человек.

2.3. Прием заявлений Школой осуществляется в период с 01 июля по 30 августа.

2.4. При приеме ребенка Школа знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинала паспорта ребенка;
- оригинала заключения психолого- медико- педагогической комиссии с рекомендациями по обучению ребенка;
- оригинала документа об обучении установленного образца (свидетельства об обучении);
- направления Департамента образования Ярославской области.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) профессия профессионального обучения
- в) срок обучения
- г) дата и место рождения ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка;

2.8. Для приема в Школу на профессиональное обучение родители (законные представители) дополнительно предъявляют документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- страховой медицинский полис (копия);
- страховое пенсионное удостоверение (копия);
- медицинская карта (прививочная карта);
- характеристика
- паспорт одного из родителей (копия);
- приказ об установлении опеки (если ребенок опекаемый) (копия)
- справка об инвалидности (если ребенок инвалид) (копия)
- индивидуальная программа реабилитации (если ребенок инвалид) (копия)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.10. Школа с целью организованного приема граждан на профессиональное обучение размещает на официальном сайте школы информацию о количестве мест в группах профессионального обучения.

2.11. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.