

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа- интернат № 8»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГОУ ЯО

«Ярославская школа- интернат № 8»

№ 48-48/6-0 от 17.01.2018г.

**Положение
о психологической службе
ГОУ ЯО «Ярославская школа- интернат № 8»**

I. Общие положения

- 1.1 Психологическая служба создается на основании приказа директора школы интерната, и является одной из составляющих комплексов коррекционного воздействия на воспитанников.
- 1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами Департамента образования Ярославской области, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения Российской Федерации, этическим кодексом психолога образования, концепцией развития системы психологического обеспечения образования в РФ, Уставом школы- интерната, локальными актами, трудовым договором;
- 1.3. Под службой понимается структура, в которую входят педагоги- психологи.
- 1.4. Служба осуществляет свою деятельность в контакте со всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5. Условием эффективности работы службы является профессиональное взаимодействие педагога- психолога и педагогов школы-интерната в подходе к ребенку в единой системе образования и воспитания.

II. Основные цели и задачи службы

- 2.1. Цели.
 - 2.1.1. Повышение эффективности образовательной деятельности средствами психологической науки и практики;
 - 2.1.2. Повышение качества психологической помощи детям через оказание помощи педагогическим работникам в создании оптимальных условий для развития каждого ребенка, становления его личности.

2.2. Задачи.

- выявление детей, нуждающихся в психологической помощи, определение основных проблем психологического развития, причин их возникновения, путей их решения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- психологическое сопровождение образовательного процесса для обеспечения индивидуального личностного подхода к каждому обучающемуся;
- осуществление психологического сопровождения развития детей и подростков;
- профилактика и участие в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка, своевременное предупреждение и преодоление трудностей в адаптации обучающегося;
- содействие обучающимся в выборе профессионального маршрута;
- психологическое обеспечение эффективности взаимодействия основных субъектов образовательного процесса,
- психологическое обеспечение образовательных и коррекционных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- освоение и использование традиционных, современных методик и технологий, инновационных методов коррекционной работы.

III. Основные направления деятельности службы

3.1 Психологическое просвещение, повышение социально-психологической компетенции (формирование у учащихся, их родителей, у педагогических работников и руководителей потребности в психологических знаниях).

3.2 Психологическая профилактика - предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям).

3.3 Психологическая диагностика – сбор информации об индивидуально-психических особенностях ребенка, выявление психологических причин тех или иных проблем, трудностей в обучении и воспитании учащихся.

3.4 Психологическая коррекция – проведение психологической коррекции поведения и отклонений в личностном развитии учащихся.

3.5 Психологическое консультирование – оказание помощи участникам образовательного процесса при решении психологических проблем.

IV. Перечень документов педагога-психолога

1. Должностная инструкция с перечнем должностных обязанностей.
2. Положение о психологической службе.
3. Годовые и месячные планы работы.
4. Аналитический отчет за год.
5. Методические материалы и их перечень (картотека).
6. Учебные программы по предметам психологического цикла.
7. Журнал учета рабочего времени (диагностика, консультации и т.п.).
8. Результаты диагностики
9. Журнал учета индивидуальных и групповых консультаций.
10. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.