

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области

«Ярославская школа- интернат № 8»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОУ ЯО

«Ярославская школа-интернат № 8»

№ 01-48/5 от 17.01 2018 г.



Положение о школьном методическом объединении.

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.

1.2. ШМО организуется из педагогов ГОУ ЯО «Ярославская школа- интернат № 8» всех учебных дисциплин.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителей директора.

1.4. ШМО педагогов школы подчиняются заместителям директора по УВР.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ, нормативно- правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности ШМО.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- организация обмена опытом успешной педагогической деятельности;

- выявление и внедрение новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.5. Анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса
- 3.6. Анализ обеспеченности образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами.
- 3.7. Анализ и планирование оснащения предметных кабинетов
- 3.8. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
- 3.9. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.10. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, СИПРов, методических пособий, технологий и др.
- 3.11. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.12. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.13. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.14. Участие в аттестации педагогических работников.

3.15. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов, предметных недель по определенной теме.

4. Основные формы работы ШМО.

4.1. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

4.2. Проведение коллективных форм «Педагогические мастерские», совещаний, методических семинаров по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей, научно-практических конференций и т.д.;

групповых форм: мастер-классов, круглых столов;

индивидуальных форм: собеседований, консультаций, самообразования, наставничества, курсовых переподготовок.

4.3. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

4.5. Организация и проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.

4.6. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий.

5. Порядок работы ШМО.

5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы, из числа наиболее опытных педагогов по представлению зам. директоров по УВР.

5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается заместителем директора по УВР.

5.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ШМО.

5.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем, курирующим методическую работу в соответствии с планами методической работы школы и внутри школьного контроля.

6. Критерии оценки ШМО.

- 6.1. Уровень профессиональной квалификации, гарантирующей качественное обучение учащихся.
- 6.2. Уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов в организации и проведении воспитательно- образовательной работы;
- 6.3. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.4. Использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- 6.5. Внедрение новых подходов к организации обучения и воспитания;
- 6.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация ШМО.

Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

- 7.1. Приказ о создании ШМО.
- 7.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 7.3. Положение о методическом объединении.
- 7.4. Анализ работы за прошедший год.
- 7.5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7.8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 7.9. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
- 7.10. График прохождения профессиональной переподготовки учителей ШМО на текущий год.
- 7.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО.
- 7.12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

7.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

7.14. График и план проведения предметной недели.

7.15. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать администрации школы поощрение учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов ШМО

9.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

9.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

9.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета;

9.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности ШМО

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутри школьного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения.

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.