

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 01/18/2019 от 18.08.2019 г.

**Положение  
о рабочей программе  
ГООУ ЯО «Ярославская школа - интернат № 8  
имени Э.Н. Макшанцевой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», уставом Государственного образовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа - интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»

1.2. Рабочая программа – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана ГООУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой».

1.3. Положение о рабочей программе определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности в ГООУ ЯО «Ярославская школа- интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой».

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов образования.

**2. Цель, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, курса внеурочной деятельности, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГООУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой» и индивидуальных образовательных возможностей учащегося;
- расширить жизненный опыт и социальные контакты учащегося в доступных для него пределах;
- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей учащегося, развития его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

2.3. Функции рабочей программы:

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности;
- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям учащегося.

### **3. Разработка рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой» и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

3.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции развития и социализации обучающихся с умственной отсталостью, их возрастных и психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

3.4. В период реализации программы учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности предполагается ежегодная её корректировка в части календарно-тематического планирования.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- программе формирования базовых учебных действий обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

3.6. В АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству школы). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста - 14, межстрочный интервал полуторный, для таблиц - 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по

ширине строки, все поля – 2 см, отступ (абзац) – 1 см. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Листы рабочей программы не нумеруются. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

### 3.3. Структура рабочей программы.

В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

1. *Титульный лист* – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;
- поля для утверждения программы с указанием № приказа и даты;
- наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;
- адресность (класс), для которого(ых) разработана программа;
- сведения о составителе программы (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- название города, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

Образец оформления титульного листа представлен в *Приложении 1*.

2. *Пояснительная записка* раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа;
- цель и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учётом особенностей образовательной организации.

3. *Общая характеристика* учебного предмета, коррекционного курса с учётом особенностей его освоения обучающимися (особенности курса, на что направлен курс).

4. *Описание места учебного предмета в учебном плане* (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости)).

5. *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*. В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, отраженные в АООП образования обучающихся. Планируемые результаты представлены 2 группами:

- предметные;
- личностные.

Предметные результаты представлены 2 уровнями овладения:

- минимальный;
- достаточный.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса оформляются в виде таблицы (*Приложение 2*).

6. *Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности*. Содержание предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОУ ЯО «Ярославской школы – интерната № 8 имени Э.Н. Макшанцевой». В разделе указываются

названия тем (разделов) курса и их краткое содержание. Дается характеристика основных содержательных линий и тем (изучаемые понятия, термины, явления и т.д.).

7. *Тематическое планирование* продолжает логику предыдущего пункта и включает в себя названия тем (разделов), количество часов на их изучение. Выполняется в виде таблицы:

- номер по порядку;
- название разделов/блоков;
- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока.

Образец оформления тематического планирования представлен в *Приложении 3*.

8. *Календарно – тематическое планирование* является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета. Запись названия темы в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы. В образовательной организации устанавливается единая структура календарно-тематического планирования. В нем должно быть определено:

- № урока по порядку;
- дата урока;
- тема урока;
- содержание урока;
- формы и методы контроля.

Календарно - тематическое планирование оформляется в виде таблицы (*Приложение 4*).

9. *Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение* образовательной деятельности может включать в себя необходимые для реализации данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности:

- методические и учебные пособия (учебники и тетради на печатной основе в соответствии с Федеральным перечнем);
- оборудование и приборы;
- дидактический материал;
- технические средства обучения.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, затем утверждается приказом директора ОУ.

4.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.4. После утверждения рабочая программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.

4.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам: карантин, отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

### **6.. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором ГОУ ЯО «Ярославская школа – интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора ГОУ ЯО «Ярославская школа – интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой» о внесении изменений и дополнений.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая адаптированная общеобразовательная программа**

**учебного предмета (коррекционного курса) « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_ **класс**

Автор-составитель:

Ф.И.О., должность

Ярославль 20\_\_

Приложение 2

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

**Предметные результаты:**

Минимальный	Достаточный
1.	1.
2.	2.
...	...

Приложение 3

**Тематическое планирование**

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов на изучение раздела
1.		
2.		
...		

Приложение 4

**Календарно - тематическое планирование**

№ п/п	Дата	Тема урока	Содержание урока	Формы и методы контроля
1.				
2.				
...				