

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Э.Н. МАКШАНЦЕВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОУ ЯО
«Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой»
№ 01-11/8 от 14.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N32 "Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждёнными приказом Министерства образования РФ от 19.12.2014г. №1599, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в школе-интернате в рамках оказания образовательных услуг, присмотру и уходу за детьми, а также определяет порядок расчёта и взимания платы с родителей за организацию горячего питания (полдника).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся, создание условий для коррекционной помощи, успешной социализации, организация внеурочной деятельности.

2.2. В задачи ГПД входит:

- присмотр и уход за воспитанниками,
- организация коррекционных занятий,
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- социализация воспитанников,
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

3.2. Наполняемость ГПД составляет до 12 человек. Контингент группы - обучающиеся одного класса или параллели классов.

3.3. Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на основании приказа директора школы.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.

3.5. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего

рабочего дня. Режим работы группы продленного дня составляется с учётом пребывания воспитанников в школе-интернате до 17.00. В общешкольной дежурной группе до 18.00 (по заявлению родителей).

3.6. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд), самоподготовка, участие в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.7. В школе организуется горячее питание (полдник) для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.8. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители обучающихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; библиотекарь, педагог-психолог.

3.9. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет методист, отвечающий за ВР, в соответствии с приказом директора школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- за соблюдение режима обучающимися;
- за внешний вид обучающегося, соответствующий деловому стилю одежды;
- за своевременную оплату горячего питания детей;
- за воспитание и поведение своих детей, в том числе на занятиях в системе дополнительного образования во второй половине дня;
- за создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования, необходимой коррекционной помощи;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы:

- заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- договор об оказании платных образовательных услуг в группе продленного дня
- приказ об открытии ГПД на новый учебный год
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- электронный журнал работы ГПД;
- должностная инструкция воспитателя ГПД

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в четверть.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Ребёнок, посещающий группу продлённого дня (ГПД) и его родители обязаны подчиняться режиму и правилам поведения в ГПД.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15 ***прогулка*** является ***обязательным*** пунктом режима работы группы. Ребёнок не может быть освобождён от прогулки по просьбе или указанию родителей. Если погодные условия не позволяют вывести детей на улицу, время используется для активного отдыха детей в стенах школы или самоподготовки. Родители обязаны обеспечить ребёнка одеждой соответственно сезону и погодным условиям.

Трёхразовое горячее питание является ***обязательным*** (В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15) пунктом режима работы группы. Родители обязаны своевременно оплачивать полдни. Если у ребёнка есть ограничения по питанию, то родители обязаны представить справку от врача.

Самоподготовка является ***обязательным*** пунктом режима работы группы. Если родители берут на себя ответственность за выполнение домашнего задания дома, то во время выполнения задания в группе, ребёнок обеспечивается черновиком и выполняет задание вместе со всеми детьми.

Родители (или лица их заменяющие, указанные в заявлении) забирающие детей из ГПД уводят ребёнка домой ***только после предупреждения воспитателя группы.***

Самостоятельный уход из группы возможен только после письменного заявления родителей.

Если ребёнок посещает занятия в системе дополнительного образования вне школы, то родители ***должны письменно согласовать*** с воспитателем вопрос о том, кто и когда будет забирать ребёнка из группы, а также приводить его обратно. Напоминаем, что ***воспитатель группы*** несёт ответственность за жизнь и здоровье всех детей группы.