

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Э.Н. МАКШАНЦЕВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОУ ЯО
«Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой»
№ 01-11/8 от 14.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026, уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа – интернат имени Э.Н. Макшанцевой» (далее – ГОУ ЯО «Ярославская школа – интернат имени Э.Н. Макшанцевой»).

1.2. Рабочая программа – это обязательный документ учителя, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1, вариант 2) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план ГОУ ЯО «Ярославская школа - интернат имени Э.Н. Макшанцевой».

1.3. Положение о рабочей программе учителя определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой»

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля уровня освоения содержания учебного предмета и достижения планируемых результатов освоения АООП НОО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, АООП образования обучающимися с интеллектуальными нарушениями по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н.Макшанцевой».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса

внеурочной деятельности;

- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов (курсов), коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности, приоритетных направлений воспитания с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой» и индивидуальных образовательных возможностей обучающихся;

- расширить жизненный опыт и социальные контакты обучающихся в доступных для них пределах;

- организовать среду для реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, развития жизненных компетенций в различных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и т.д.).

2.3. Функции рабочей программы:

- обеспечить преемственность содержания образования по учебным предметам (курсам), коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности;

- обеспечить достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и особым образовательным потребностям обучающихся.

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (курсам), коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой» и реализуется учреждением самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету (курсу), коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год и до 15 сентября текущего года предоставляется на утверждение администрации.

3.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом актуальных задач обучения, воспитания, коррекции развития и социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, их возрастных и психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

3.4. В период реализации программы учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности предполагается ежегодная ее корректировка в части календарно-тематического планирования.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями соответствующего варианта;

- требованиям к результатам освоения АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями соответствующего варианта;
- программе формирования базовых учебных действий обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- программам учебных предметов (курсов), коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

3.6. Учитель в рабочей программе самостоятельно распределяет часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в персональном компьютере заместителя директора по учебно-воспитательной работе, аннотация к рабочей программе учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности размещается на официальном сайте ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой».

4.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией делопроизводства ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой»). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы, все поля – 2см, отступ (абзац) – 1см. Заголовки выделяются полужирным шрифтом и располагаются по центру строки. Листы рабочей программы не нумеруются. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города, названия издательства, года выпуска).

4.4. Структура рабочей программы:

- Титульный лист (Приложение 1), который включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы-интерната;
- поля для утверждения рабочей программы с указанием № приказа и даты;
- наименование учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;
- адресность (класс), для которого разработана программа;

- на основе какого варианта АООП разработана учебная программа;
- сведения о составителе рабочей программы (Ф.И.О., квалификационная категория);
- название города, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

- Пояснительная записка, раскрывающая общую концепцию рабочей программы:

- нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа;
- цель и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учётом особенностей образовательного учреждения.

- Общая характеристика учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учётом особенностей его освоения обучающимися.

- Описание места учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости)).

- Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса). В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, отражённые в АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Планируемые результаты представлены 2 группами:

- предметные, которые представлены 2-3 уровнями овладения:
 - минимальный;
 - достаточный;
 - учёт специальных образовательных условий.
- личностные.

- Содержание учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями; ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой». В разделе указываются названия тем (разделов) учебного предмета (курса) и их краткое содержание. Дается характеристика основных содержательных линий и тем (изучаемых понятий, терминов, явлений и т.д.)

- Тематическое планирование продолжает логику предыдущего пункта и включает в себя названия тем (разделов), количество часов на их изучение, дифференциацию видов учебной деятельности согласно уровням овладения программным материалом (Приложение 3).

- Календарно-тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год

(Приложение 4). Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета. Запись названия тем в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течении учебного года с учётом фактов, влияющих на полноту реализации программы. В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического планирования. В нем должно быть определено:

- № урока по порядку;
- дата урока;
- тема урока.

- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя необходимые для реализации конкретного учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности:

- методические и учебные пособия (учебники, рабочие тетради на печатной основе в соответствии с Федеральным перечнем);
- оборудование и приборы;
- дидактические материалы;
- технические средства обучения.

5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ

5.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, затем утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. При несоответствии рабочей программы по учебным предметам (курсам), коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности установленным требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

5.3. Утверждённые рабочие программы по учебным предметам (курсам), коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности являются составной частью адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения (по вариантам обучения) и входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

5.4. После утверждения рабочая программа по учебным предметам (курсам), коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности становится документом, регламентирующим образовательную деятельность и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями соответствующего варианта.

5.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах образовательного учреждения.

5.7. Образовательное учреждение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧИТЕЛЯ

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам: карантин, отсутствие учителя длительное время по уважительной причине.

6.3. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором школы-интерната ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н.Макшанцевой».

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. В Положение могут быть внесены изменения/дополнения.

7.4. Изменения/дополнения в Положение вносятся путём издания приказа директора школы-интерната ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н.Макшанцевой» о внесении изменений/дополнений.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ
Э.Н.МАКШАНЦЕВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОУ ЯО
«Ярославская школа-интернат
имени Э.Н. Макшанцевой»
_____ А.Л. Саватеева

« ____ »
_____ 20__ г.

**Рабочая программа
учебного предмета (коррекционного курса)**

« _____ »

_____ класс

разработана на основе АООП вариант _____

Составитель программы:
Ф.И.О.,
квалификационная категория.

Приложение 2

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Минимальный уровень	Достаточный уровень	Учёт специальных образовательных условия
1.	1.	1.
2.	2.	2.
...	...	...

Приложение 3

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дифференциация видов учебной деятельности		
			Минимальный уровень	Достаточный уровень	Учёт специальных образовательных условий
1.					
2.					

Приложение 4

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема
1.		
2.		

