

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Э.Н. МАКШАНЦЕВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОУ ЯО
«Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой»
№ 01-11/8 от 14.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта государственного общеобразовательного учреждения Ярославкой области «Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой» (далее – Учреждение), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Официальный сайт (далее – Сайт) Учреждения создан и поддерживается на базе системы управления сайтами для образовательных организаций ГУ ЯО "Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании".

1.5 Официальный адрес Сайта Учреждения в сети Интернет: WWW.int82.edu.yar.ru.

1.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создает Сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности Учреждения и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности Учреждения, в том числе привлечения новых обучающихся к реализации программ дополнительного образования;
- предоставления достоверной информации об Учреждении и для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников Учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов обучающихся образовательного процесса.

2.2. Задачи создания Сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения;
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения создается раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна

имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов.

3.2. Раздел "Сведения об образовательной организации" содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Доступная среда";

- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации";
- "Образовательные стандарты и требования";

3.2.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в

соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию об организационно-штатной структуре учреждения.

3.2.3. В подразделе "Документы" размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.2.4. Подраздел "Образование" содержит следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемой в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) о наименовании образовательной программы;

б) о форме и сроках обучения;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о языке образования;

4) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших программы профессионального обучения, по каждой профессии.

3.2.5. Подраздел "Руководство" содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.2.6. Подраздел "Педагогический состав" содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

е) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

ж) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - з) о количестве жилых помещений в интернате;
- 2) о специальных условиях для получения образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в интернат, приспособленных для использования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о платных услугах.

3.2.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.2.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе и программе профессионального обучения.

3.2.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

б) о наличии и количестве мест в интернате;

3.2.12. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" содержит информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.2.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях.

3.2.15. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Сотрудник, ответственный за предоставление информации на Сайт Учреждения обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на Сайте.

4.2. Лица, ответственные за каждый раздел Сайта (или группу разделов), обновляют сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 8 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

4.3. Информация, подлежащая размещению на Сайте, поступает сотруднику, ответственному за размещение информации на сайте от лиц, ответственных за каждый раздел сайта (или группу разделов), путем размещения информации в общих ресурсах Учреждения (чат «Поддержка сайта») и обязательным уведомлением об этом, сотрудника, ответственного за размещение информации на Сайте.

4.4. После получения информации она размещается на сайте ответственным сотрудником не позднее двух рабочих дней, с даты ее предоставления.

4.5. По прошествии событий, анонсируемых на Сайте, информация о них должна быть оперативно удалена, сотрудником, отвечающим за размещение информации на Сайте Учреждения по заявке лица, ответственного за предоставление информации.

5. ФОРМА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о его структуре;

5.2. Вся информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.3. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ

7.1. Сотрудник, размещающий на Сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

7.2. К размещению на Сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.