

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом директора ГОУ ЯО**  
**«Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»**  
**№ 01-48/4-О от 19.01.2024 г.**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой» на 2024 год**

| №<br>№                                     | Мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственны<br>е исполнители                         | Ожидаемый<br>результат  | Отметка<br>об<br>исполнен<br>ии |
|--|--|--------------------|---|---|---------------------------------|
| <b>Осуществление антикоррупционных мер</b> |  |                    |   |   |                                 |
| 1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | постоянно          | Члены комиссии по противодействию коррупции           | Соблюдение действующего законодательства.   |                                 |
| 2.   | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения  | Постоянно          | директор, члены комиссии по противодействию коррупции | Соблюдение действующего законодательства.<br>Предупреждение коррупционных проявлений. |                                 |
| 3.   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур аттестация педагогов, мониторинга, статистических наблюдений, самоанализа деятельности образовательной организации, организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся 9 класса. | В течение года     | директор, заместители директора про УР и ВР           | Соблюдение действующего законодательства.<br>Предупреждение коррупционных проявлений. |                                 |
| 4.   | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | постоянно          | директор  | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей.         |                                 |
| 5.   | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств   | постоянно          | директор, главный бухгалтер                           | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей.         |                                 |
| 6.   | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О   | Постоянно          | Директор, члены комиссии                              | Минимизирование коррупционных рисков при  |                                 |

| № № | Мероприятия   | Срок исполнения       | Ответственные исполнители                   | Ожидаемый результат   | Отметка об исполнении |
|-----|---|-----------------------|---|---|-----------------------|
|     | контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  |                       |   | исполнении должностных обязанностей.  |                       |
| 7.  | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения  | 1 раз в полугодие     | Контрактный управляющий                     | Предупреждение коррупционных проявлений   |                       |
| 8.  | Проведение личного приема граждан директором школы-интерната  | Среда 9.00-12.00      | Директор                                    | Соблюдение действующего законодательства.<br>Предупреждение коррупционных проявлений. |                       |
| 9.  | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции с образовательной организации  | В течение года        | Директор, члены комиссии                    | Повышение результативности и эффективности учреждения по противодействию коррупции.   |                       |
| 10. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа предоставления услуг в сфере образования или их некачественного предоставления. | По факту обращения    | Члены комиссии по противодействию коррупции | Предупреждение коррупционных проявлений.  |                       |
| 11. | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению  | По мере необходимости | Габайдулина А.Р.                            | Соблюдение действующего законодательства.   |                       |
| 12. | Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции на 2024 год  | До 30.01              | Члены комиссии по противодействию коррупции | Соблюдение действующего законодательства.   |                       |
| 13. | Разработка и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год   | До 30.01              | Члены комиссии по противодействию коррупции | Соблюдение действующего законодательства.   |                       |
| 14. | Проведение оценки коррупционных рисков ОУ и утверждение Перечня коррупционных рисков  | 1 квартал             | Члены комиссии по противодействию коррупции | Предупреждение коррупционных проявлений.  |                       |

| № №  | Мероприятия  | Срок исполнения                  | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат  | Отметка об исполнении |
|--|--|----------------------------------|--|--|-----------------------|
| 15.  | Заполнение деклараций конфликта интересов работниками, занимающими должности с высоким риском коррупционных проявлений.  | Январь                           | Члены комиссии по противодействию коррупции                                    | Соблюдение действующего законодательства.  |                       |
| 16.  | Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в школе-интернате   | постоянно                        | Габайдулина А.Р.   | Соблюдение действующего законодательства.  |                       |
| <b>Антикоррупционное просвещение и образование</b> |  |                                  |  |  |                       |
| 1.   | Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе-интернате постоянно               | Постоянно                        | Члены комиссии по противодействию коррупции                                    | Правовое просвещение сотрудников   |                       |
| 2.   | Проведение обучающих и разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции.  | Постоянно                        | Члены комиссии по противодействию коррупции                                    | Правовое просвещение сотрудников   |                       |
| 3.   | Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности  | В течение года                   | кл.руководители, воспитатели   | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня социализации воспитанников |                       |
| 4.   | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания.   | В течение учебного года          | Учитель обществознания.  | Правовое просвещение обучающихся по вопросам противодействия коррупции.                            |                       |
| 5.   | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов | В течение года по мере обращения | Директор<br>Члены комиссии по противодействию коррупции, заместители директора | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии и коррупции                   |                       |
| 6.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат  | Январь-апрель                    | директор, заместители директора по УР и ВР                                     | Организация правового просвещения родителей  |                       |
| 7.   | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по формированию  | В течение учебного года          | заместители директора по УР и ВР,  | Организация правового просвещения  |                       |

| № №   | Мероприятия  | Срок исполнения                       | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат  | Отметка об исполнении |
|---|--|---------------------------------------|--|--|-----------------------|
|   | антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  |                                       | социальный педагог   | родителей  |                       |
| 8.  | Проведение разъяснительной работы с работниками и родителями о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года                        | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции, заместители директора по УР и ВР, кл.руководители, социальный педагог | Организация правового просвещения  |                       |
| <b>Антикоррупционная пропаганда</b>                                   |  |                                       |  |  |                       |
| 1.  | Подготовка и размещение на официальном сайте школы-интерната информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, публичных отчетов.   | В течение года, по мере необходимости | Директор, Члены комиссии по противодействию коррупции  | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |                       |
| 2.  | Размещение и актуализация на стендах учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан.   | В течение года, по мере необходимости | Директор, Члены комиссии по противодействию коррупции, зам.директора по АХР  | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции                        |                       |
| 3.  | Размещение на официальном сайте публичного доклада директора школы-интерната, плана финансово-хозяйственной деятельности.  | Ежегодно                              | Директор   | Обеспечение наглядности деятельности учреждения  |                       |
| 4.  | Разработка памяток для работников, воспитанников и их родителей по вопросам коррупционных проявлений.  | сентябрь                              | Члены комиссии по противодействию коррупции, заместители директора   | Организация правового просвещения и пропаганды знаний по антикоррупционной политике      |                       |
| 5.  | Проведение выставки книг и журналов в библиотеке «Скажем коррупции – нет!»   | Апрель-май                            | Зам.директора по УР, ВР, зав.библиотекой   | Организация правовой пропаганды знаний по антикоррупционной политике                     |                       |
| <b>Взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами</b> |  |                                       |  |  |                       |
| 1.  | Взаимодействие с правоохранительными   | Постоянно                             | Члены комиссии по  | Формирование антикоррупцион  |                       |

| №<br>№ | Мероприятия  | Срок<br>исполнения     | Ответственны<br>е исполнители  | Ожидаемый<br>результат                                  | Отметка<br>об<br>исполнен<br>ии |
|--------|--|------------------------|--|---|---------------------------------|
|        | органами по вопросам<br>антикоррупционной политики   |                        | противодейст<br>вию<br>коррупции   | ного<br>мировоззрения                                   |                                 |
| 2.     | Встречи членов трудового<br>коллектива, родительской<br>общественности с<br>представителями<br>правоохранительных органов. | По<br>согласован<br>ию | Члены<br>комиссии по<br>противодейст<br>вию<br>коррупции,<br>социальный<br>педагог | Формирование<br>антикоррупцион<br>ного<br>мировоззрения |                                 |