

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Э.Н.МАКШАНЦЕВОЙ»**

**ПРИКАЗ**

04.03.2025

№ 01-11/53

г. Ярославль

**Об организации приёма  
обучающихся в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019), Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» и Правилами приема на обучение по образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат имени Э.Н. Макшанцевой» с целью своевременного и качественного обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать в 2025-2026 учебном году четыре первых класса, общей численностью 28 человек:

Корпус №1 (Ярославская область, г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 27а)

1а класс (12 человек) - обучение по ФАООП (1 вариант);

Корпус №3 (Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, д.16а)

1в класс (5 человек) – обучение по ФАООП (2 вариант);

Корпус №4 (Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Школьная, д.8)

1б класс (8 человек) - обучение по ФАООП (1 вариант);

1ж класс (3 человека) – обучение по ФАООП (2 вариант), класс-комплект.

2. Организовать с 31.03.25 по 30.06.25 прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс в 2025-2026 учебном году в преимущественном порядке, с 06.07.25 и до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 05.09.25 - на общих основаниях.

Приём осуществлять в канцелярии корпуса №1 школы-интерната, расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 27а.

3. Установить график очного приёма документов ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 16.00; иным способом – без временных ограничений.

Закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05.09.25 г.



4. Право преимущественного приема предоставить детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5, ч. 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- право преимущественного приема имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба имеют право преимущественного приема на обучение (ч.6 ст.86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

5. Возложить ответственность за приём документов в первый класс на Аввонен Д.А., заместителя директора по УВР, Тишкина С.И., ответственного за работу с сайтом учреждения, Савицкову В.М., делопроизводителя школы-интерната.

Тишкину С.И., ответственному за работу с сайтом учреждения, разместить на сайте школы-интерната алгоритм подачи заявлений через ЕПГУ в разделе «Правила приёма на обучение», а также информацию о приеме и зачислении в 1 класс.

6. Савицкову В.М., делопроизводителя школы, назначить оператором по работе с ЕПГУ.

7. Утвердить форму и правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс.

8. Утвердить бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в школу.

9. Утвердить бланк согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Саватеева

С приказом ознакомлены

Д.А. Аввонен  
В.М. Савицкова  
С.И. Тишкин