

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 8
ИМЕНИ Э.Н. МАКШАНЦЕВОЙ»

ПРИКАЗ

от 03.04.2023 г.

№ 01-48/43-О

г. Ярославль

§ 4

Об открытии «Оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся с ОВЗ в каникулярное время», на базе ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой»

На основании постановления правительства Ярославской области № 1154-п от 23.12.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать «Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся с ОВЗ в каникулярное время» на базе ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 8 имени Э.Н. Макшанцевой» с 1 июня по 27 июня 2023 года.
2. Исполняющей обязанности начальника лагеря назначить Грачёву Анастасию Олеговну и возложить ответственность за работу оздоровительного лагеря, соблюдение правил техники безопасности, за жизнь и здоровье детей.
3. Зачислить в лагерь 20 воспитанников школы-интерната на основании заявлений законных представителей и сформировать отряды.
4. Назначить ответственным за охрану труда, пожарную безопасность – Беркович Сергея Григорьевича, специалиста по охране труда.
5. Назначить ответственным за антитеррористическую защищённость и организацию пропускного режима на территорию школы-интерната – Остахова Валерия Васильевича, зам. директора по АХР.
6. Назначить Беляеву Марину Олеговну, медицинскую сестру, ответственной за организацию питания детей на базе столовой школы-интерната № 8. Беляевой М.О. составить примерное двухнедельное меню из расчёта до 162 руб. включительно на человека в день.
7. Установить режим работы лагеря:
 - 8.30-9.00 – приём детей
 - 9.00 - зарядка
 - 9.15 – завтрак
 - 9.30-13.00 – культурно-массовые мероприятия
 - 13.00 – обед
 - 13.20-15.00 – развлекательные мероприятия
 - 15.00 – уход детей домой.
8. Использовать для работы лагеря следующие помещения школы – гардероб (помещение 64), рекреация (помещение 50), кабинет № 162 (помещение 62), кабинет № 244 (помещение 44).
9. Гордеевой И.В., Грачёвой А.О. подготовить положение о лагере, программу лагеря.
10. Гордеевой И.В. подготовить штатное расписание на лагерь.
11. Педагогу организатору, Артюх Татьяне Эдуардовне, составить план мероприятий на лагерь, предусмотреть в плане мероприятий использование бюджетных средств на культурно массовые расходы в объёме до 20 рублей включительно в день на человека.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Сибриков